



NOS FORMATIONS POUR 2014

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES





GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Réf	Intitulé du séminaire	Population cible	Objectifs du séminaire	Montant	Durée (en jrs)	Date
RH100	Réussir les entretiens de recrutements	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Managers ; ➤ Responsables des Ressources Humaines ; ➤ Cadres des Ressources Humaines. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Être capable de conduire un recrutement en évitant d'induire la réponse ou de se projeter ; ➤ Savoir choisir la personne la plus adaptée au poste à pourvoir. 	250 000	2	20 au 21/03/14
RH110	Devenir une Assistante performante : une approche par la fonction RH	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Managers ; ➤ Responsables des Ressources Humaines ; ➤ Cadres des Ressources Humaines ; ➤ Assistant(e)s de direction. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Développer une vision de l'entreprise, du service et de ses enjeux ; ➤ Développer une logique de qualité et de communication efficace ; ➤ Maîtriser les coûts cachés. 	250 000	2	6 au 7/05/14
RH120	Mise en place d'un système efficace de GRH	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Managers ; ➤ Responsables des Ressources Humaines ; ➤ Cadres des Ressources Humaines. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Être capable de concevoir et de mettre en place un système de GRH avec un appui externe limité ; ➤ Maîtriser les techniques et les outils de contrôle de gestion. 	250 000	2	12 au 13/06/14



GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Réf	Intitulé du séminaire	Population cible	Objectifs du séminaire	Montant	Durée (en jrs)	Date
RH130	Contrat de travail (conclusion, modification, gestion)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Managers ; ➤ Responsables des Ressources Humaines ; ➤ Cadres des Ressources Humaines. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprendre les mécanismes et la législation qui entourent la gestion et la conclusion d'un contrat de travail. 	250 000	2	5 au 6/08/14
RH140	Les délégués du Personnel: leurs missions et l'essentiel de la législation du travail	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Managers ; ➤ Responsables des Ressources Humaines ; ➤ Cadres des Ressources Humaines ; ➤ Délégués du personnel. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entretenir, maintenir les relations avec les délégués du personnel ; ➤ Gérer les conflits. 	250 000	2	12 au 13/08/14



GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Réf	Intitulé du séminaire	Population cible	Objectifs du séminaire	Montant	Durée (en jrs)	Date
RH150	Bilan social et tableau de bord des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Managers ; ➤ Responsables des Ressources Humaines ; ➤ Cadres des Ressources Humaines. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Déterminer les éléments de contenu du bilan social et du tableau de bord ; ➤ Adapter les éléments de contenu à votre Organisation ; ➤ Élaborer un bilan social ; ➤ Élaborer un tableau de bord. 	250 000	2	29 au 30/05/14 et 13 au 14/11/14
RH160	La formation des délégués du personnel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Chef d'entreprise ; ➤ Manager ; ➤ Toutes personnes en position de gestion ; ➤ Délégués du personnel. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprendre les enjeux économiques et sociaux de l'entreprise ; ➤ Appréhender le rôle, les missions et les responsabilités qui sont les leurs en tant qu'élus des travailleurs ; ➤ Savoir sceller le nécessaire partenariat qui doit exister entre eux et le chef d'entreprise ; ➤ Comprendre que la protection légale dont ils sont bénéficiaires n'est réellement garantie qu'autant qu'ils auront su faire preuve de bonne conduite à tous égards et notamment en œuvrant comme bons travailleurs. 	250 000	2	17 au 18/09/14